



## Demande de subvention annuelle de fonctionnement

Ce dossier de 8 pages doit être complété par toute association sollicitant une subvention de fonctionnement auprès de la commune de Monflanquin.

Les dossiers sont à remplir et à renvoyer de préférence à partir du site internet de la mairie ([www.monflanquin.fr/Le coin des associations/Dossiers de demande de subvention](http://www.monflanquin.fr/Le_coin_des_associations/Dossiers_de_demande_de_subvention)). Toutefois les associations peuvent imprimer le dossier, le déposer à la mairie ou le renvoyer par voie postale.

Les dossiers doivent être reçus en mairie au plus tard **le 30 avril**.

Avant de remplir ce dossier, merci de prendre connaissance du règlement d'attribution des subventions aux associations de la municipalité de Monflanquin.

L'intégralité des informations recueillies dans ce dossier sont non communicables au public.

**Pièces annexes à joindre impérativement : Tout dossier incomplet ou déposé après la date limite ne sera pas étudié**

- *Règlement d'attribution des subventions aux associations*
- *Contrat lié au versement d'une subvention municipale*
- *Procès-verbal de la dernière assemblée générale annuelle dont le bilan financier*
- *Statuts de l'association en cas de première demande ou de modifications dans l'année (une modification du bureau n'est pas une modification des statuts)*
- *Relevé d'Identité Bancaire(obligatoire)*

### A / Votre association

Nom : .....
Sigle de l'Association : .....
Objet ou activité : .....
Référence(s) web (Site, réseaux sociaux) : .....
Numéro SIRET : .....
Numéro RNA (Registre National des Associations) ou à défaut celui du récépissé en préfecture : .....
Adresse du siège social : .....
Code postal : ..... Commune : .....
Téléphone : .....
Courriel : .....

## B / Responsable de la demande de subvention

Nom : .....	Prénom : .....
Fonction dans l'association : .....	
Adresse : .....	
Téléphone : .....	Courriel : .....

## C / Les responsables de l'association

### 1/ Président-e-s

Nom : .....	Prénom : .....
Adresse : .....	
Téléphone : .....	Courriel : .....

### 2/ Co-président-e-s

Nom : .....	Prénom : .....
Adresse : .....	
Téléphone : .....	Courriel : .....

### 3/ Vice-président-e-s

Nom : .....	Prénom : .....
Adresse : .....	
Téléphone : .....	Courriel : .....

### 4/ Trésorier-e

Nom : .....	Prénom : .....
Adresse : .....	
Téléphone : .....	Courriel : .....

### 5/ Secrétaire

Nom : .....	Prénom : .....
Adresse : .....	
Téléphone : .....	Courriel : .....

### 5/ Autre-s responsable-s

Nom : .....	Prénom : .....
Adresse : .....	
Téléphone : .....	Courriel : .....

## D / Statut de votre organisme pour une première demande ou s'il y a eu des modifications depuis la dernière demande de subvention

<b>Association loi 1901</b>	Oui <input type="checkbox"/>		Non <input type="checkbox"/>
N° d'enregistrement à la préfecture : Date de parution au journal officiel :		Date :	
Si les statuts ont été modifiés dans l'année : Date de la modification : Objet de la modification :			
Association reconnue d'utilité publique : Date : N° de décret :	Oui <input type="checkbox"/>		Non <input type="checkbox"/>
Votre association est agréée : Date : N° d'agrément : Autorité administrative :	Oui <input type="checkbox"/>		Non <input type="checkbox"/>
Autre agrément : Date : N° d'agrément : Autorité administrative :	Oui <input type="checkbox"/>		Non <input type="checkbox"/>

## E / Détail de vos adhérents

Date de la dernière assemblée générale :				
Nombre total d'adhérents dont :	Monflanquinois		Autres communes	
	< 18 ans	>18 ans	< 18 ans	>18 ans
Précision éventuelle à apporter sur vos adhérents : ..... .....				
Tarif de l'adhésion annuelle :				
Jeune < 18 ans :	Adulte >18 ans :	Dirigeant :		

<b>Pour les clubs sportifs affiliés à une fédération</b>		
Coût d'une licence		
Jeune :	Adulte :	Dirigeant :
Nombre d'éducateurs qualifiés :		

## F / Personnel

si votre association emploie des intervenants :

Nombre de salariés permanents : ..... (en équivalent temps plein)
Nombre de salariés autres : ..... (en équivalent temps plein)
Précisions / observations sur vos salariés : .....
.....

## G / Activités de l'association au cours de l'année (N-1) : .....

(joindre un calendrier si besoin)

<b>Calendrier des activités habituelles (cours, entraînements, etc.) :</b> ..... ..... ..... ..... ..... .....
<b>Calendrier des manifestations et sorties organisées à Monflanquin (concert, loto, gala, bal, journées, etc.) : lieu, quantité et type de public</b> ..... ..... ..... ..... ..... .....
<b>Calendrier des manifestations et sorties organisées à l'extérieur de Monflanquin (concert, loto, gala, bal, journées, voyages, etc.) : lieu, quantité et type de public</b> ..... ..... ..... ..... ..... .....
<b>Partenariat / coopération avec d'autres associations locales :</b> ..... ..... ..... ..... .....
<b>Gestes et actions en faveur de l'environnement (tri des déchets, vaisselle réutilisable, compost, etc.) :</b> ..... ..... ..... .....

## H / Aspects financiers de l'association année (N-1) : .....

Les associations employant des salariés doivent joindre leur compte de résultats, en complétant toutefois les cases comportant une étoile \*.

### 1 / Sources de financement de l'association année (N-1) : .....

<u>RECETTES</u>		<u>MONTANT</u>
Manifestations (loto, gala, tournois, etc.)		.....
Cotisations ou adhésions		.....
Subventions	Communes :	
	➤ Monflanquin	.....
	➤ Autres (préciser)	.....
	CCBHAP	.....
	Conseil départemental	.....
	Conseil régional	.....
	DDJS	.....
Autres		.....
Dons de particuliers		.....
Sponsoring et partenariat privé		.....
Produits dérivés		.....
Produits financiers : intérêts, dividendes...		.....
Evaluation du temps de bénévolat		.....
Autres		.....
<u>TOTAL</u>		.....

#### Avantages en nature

- Local oui  non
- Fluides oui  non 
  - eau oui  non
  - électricité oui  non
  - autres charges (précisez.....) oui  non
- Soutien du personnel municipal oui  non
- Matériel divers (tables, chaises, sono, mobilier, etc...) oui  non

**Observations sur les recettes :** .....

.....

.....

.....

**2 / Dépenses de l'association année (N-1) : .....**

<u>DEPENSES</u>	<u>MONTANT</u>
Achat de matériel, d'équipement	.....
Prestations de service (intervenants)	.....
Frais de déplacement, mission	.....
Rémunération des salarié(s) (charges comprises)	.....
Services extérieurs (banque, assurance, location, entretien, etc.)	.....
Publicité, publication	.....
Impôts et taxes	.....
Evaluation du temps de bénévolat	.....
Autres	.....
<u>TOTAL</u>	.....

Observations sur les dépenses : .....

.....

.....

.....

**3 / Résultat de l'exercice (N-1) : .....**

<b>* Recettes – Dépenses = .....€</b>
---------------------------------------

**4 / Solde financier au moment de la clôture des comptes (date : .....) )**

*(comprenant comptes bancaires, livrets, caisse espèces, etc.)*

<b>* ..... €</b>
------------------

Observations sur le bilan financier : .....

.....

.....



## **Engagement de la Présidente / du Président, des Co-Présidents-es :**

**Je, soussigné, atteste sur l'honneur / nous soussignons, attestons sur l'honneur l'exactitude des renseignements administratifs et financiers fournis dans le cadre de cette demande de subvention et engage / engageons l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, à justifier de l'emploi des fonds accordés et à produire les budgets et les comptes ainsi que le compte-rendu d'activité.**

**Je certifie / nous certifions avoir pris connaissance du règlement d'attribution des subventions aux associations.**

**A Monflanquin, le**

**La Présidente / Le Président (nom et signature)**

**Les Co-Présidents-es (nom et signature)**

**Cachet de l'association**